

# S/I FGU Himmerland

Døstrupvej 1, 9500 Hobro

**Årsrapport for 2025**

Institutionsnummer 281029

# Indholdsfortegnelse

---

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

## **Ledelsesberetning**

Generelle oplysninger om institutionen	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	9

## **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance 31. december	23
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	25
Noter til årsregnskabet	26
Særlige specifikationer	33

---

## Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for S/I FGU Himmerland.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Hobro, den 7. april 2026

### Daglig ledelse

**Hans Jørgen Møller**  
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Hobro, den 7. april 2026

### Bestyrelse

**Edin Hajder**  
formand

**Ulf Givskov Bender**  
næstformand

**Jacob Vium Dyrman**

**David Victor Rathkjen**

**Henriette Frølund Lyngberg**

**Leif Peter Granlund Hansen**

**Lone Dalgaard Olesen**

**Sarah Nauer-Newstead**

**Lars Lundgaard Bie Nielsen**

**Kasper Oxholm Johansen**

**Agge Bech Carstensen**

**Jakob Skov**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for S/I FGU Himmerland

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I FGU Himmerland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 85 af 31. januar 2025 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelse (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 7. april 2026

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

**Line Borregaard**

statsautoriseret revisor

mne34353

## Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	S/I FGU Himmerland (Institutionsnummer 281029) Døstrupvej 1 9500 Hobro Telefon: 98 52 72 00 Email: post@fguhimmerland.dk Hjemmeside: www.fguhimmerland.dk CVR-nr: 39 81 54 43 Hjemstedskommune: Mariagerfjord
<b>Institutionens formål</b>	Det er institutionens formål at udbyde Forberedende Grunduddannelse i Mariagerfjord, Rebild og Vesthimmerlands kommune.
<b>Bestyrelse</b>	Edin Hajder, udpeget af kommunalbestyrelsen, Mariagerfjord kommune Ulf Givskov Bender, udpeget af SOSU Nord og Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser Jacob Vium Dyrman, udpeget af kommunalbestyrelse, Vesthimmerlands kommune David Victor Rathkjen, udpeget af kommunalbestyrelse, Vesthimmerlands kommune Henriette Frølund Lyngberg, udpeget af kommunalbestyrelse, Rebild kommune Leif Peter Granlund Hansen, udpeget af kommunalbestyrelse, Rebild kommune Lone Dalgaard Olesen, udpeget af arbejdstagerorganisationerne Sarah Nauer-Newstead, udpeget af arbejdsgiverorganisationerne Lars Lundgaard Bie Nielsen, udpeget af arbejdsgiverorganisationerne Kasper Oxholm Johansen, udpeget af arbejdstagerorganisationerne Agge Bech Carstensen, medarbejderrepræsentant Jakob Skov, medarbejderrepræsentant
<b>Daglig ledelse</b>	Hans Jørgen Møller
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Line Borregaard, mne34353 Skibsbyggerivej 5, 4. sal 9000 Aalborg CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 35 40 00 E-mail: aalborg@pwc.dk
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank , Statens Betalinger  Sparekassen Danmark

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Hovedtal (DKK)</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	41.533.919	37.269.832	37.572.842	37.769.727	44.040.715
Heraf statsliskud	38.502.396	33.973.714	34.455.814	31.848.834	38.695.515
Omkostninger	37.789.835	36.559.815	37.439.019	37.459.355	43.684.113
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	3.744.084	710.017	133.823	310.372	356.602
Finansielle poster	-184.389	-195.952	-295.206	-281.372	-307.301
Resultat før ekstraordinære poster	3.559.695	514.065	-161.383	29.000	49.301
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	3.559.695	514.065	-161.383	29.000	49.301
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	29.130.398	30.267.207	30.409.594	31.193.528	32.403.189
Omsætningsaktiver	19.020.517	14.414.344	12.030.058	14.579.148	14.675.437
Balancesum	48.150.915	44.681.551	42.439.652	45.772.676	47.078.626
Egenkapital	23.927.414	20.367.719	19.853.654	20.015.037	19.986.037
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	13.842.615	14.447.940	15.015.417	15.436.131	6.668.607
Kortfristede gældsforpligtelser	10.380.886	9.865.892	7.570.581	10.321.508	20.423.982
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	5.276.202	4.402.633	-1.711.781	664.714	5.967.726
Investeringsaktivitet	58.247	-1.075.283	-424.999	-180	-76.439
Finansieringsaktivitet	-297.664	-242.168	-246.118	9.213.209	0
Pengestrøm, netto	5.036.785	3.085.182	-2.382.898	9.877.743	5.891.287
Likvide beholdninger, primo	11.990.250	8.905.068	11.287.966	1.410.223	-4.481.064
Likvide beholdninger, ultimo	17.027.035	11.990.250	8.905.068	11.287.966	1.410.223
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	800.000	800.000	800.000	800.000	10.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	28.029	31.635	25.241	28.847	28.667
Samlet likviditet til rådighed ultimo	17.855.064	12.821.885	9.730.309	12.116.813	11.438.890
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	8,6%	1,4%	-0,4%	0,1%	0,1%
Likviditetsgrad	183,2%	146,1%	158,9%	141,3%	71,9%
Soliditetsgrad	49,7%	45,6%	46,8%	43,7%	42,5%

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Årselever</b>					
AGU	26,2	38,0	32,5	23,1	36,4
PGU	178,1	174,0	161,1	114,6	148,3
PGU uden spor	0,1	0,4	0,0	43,1	69,7
FGU - Kombinationsforløb	2,9	2,5	4,3	3,6	14,4
FGU - EGU-sporet	5,8	4,1	3,4	2,9	1,3
EGU - Kombinationsforløb	7,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	220,6	219,0	201,3	187,3	270,1
Årselever, afsøgningsforløb	1,5	1,4	2,5	1,9	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	222,1	220,4	203,8	189,2	270,1
Årselever, indtægtsdækket undervisning	3,5	3,8	4,9	9,7	10,0
Årselever i alt	225,6	224,2	208,7	198,9	280,1
Aktivitetudvikling i procent	0,6	7,4	4,9	-29,0	-11,8
<b>Skolehjemsaktivitet</b>					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kapacitet kostpladser</b>					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	49,1	48,9	53,0	54,0	64,4
Andel i procent ansat på særlige vilkår	8,3	7,3	12,0	11,0	11,0
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,0	5,2	5,2	4,8	5,1
Ledelse og administration pr. 100 årselever	4,1	3,6	4,1	4,6	3,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,9	1,0	1,1	1,1	0,8

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Lønomsstninger</b>					
Lønomsstninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	9.133.412	9.280.921	9.336.331	9.849.705	9.601.910
Lønomsstninger øvrige pr. 100 årselever	3.093.509	2.615.529	3.543.003	4.030.753	2.077.341
Lønomsstninger i alt pr. 100 årselever	12.226.921	11.896.450	12.879.334	13.880.458	11.679.251
Lønomsstninger i pct. af omsætningen	66,4	71,6	71,5	73,1	74,3
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	21,8	21,8	25,4	27,1	23,0
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	18,1	18,1	17,6	21,5	19,5
Samlede lønomsstninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	10,3	12,0	11,1	9,7	8,5
Gennemsnitlige samlede lønomsstninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	857.476	864.632	799.362	762.758	733.375
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	26,8	27,0	31,5	34,3	29,3
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	107	166	196	160	110
Forsyningsomsstninger pr. kvadratmeter	115	140	77	79	89
<b>Finansiel styring</b>					
Belåningsgrad	42,2%	44,3%	46,3%	48,3%	20,9%
Finansieringsgrad	47,6%	47,9%	49,8%	49,9%	20,8%
Gælds faktor (gearing)	25,5%	29,4%	30,0%	30,2%	5,4%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

# Ledelsesberetning

## Præsentation af institutionen

### Én skole, tre afdelinger

FGU Himmerland er en selvejende institution med bestyrelsen som skolens øverste ledelse der fastsætter retningslinjer for den daglige ledelses virksomhed. Skolen har tre afdelinger i henholdsvis Hobro i Mariagerfjord kommune, Aars i Vesthimmerland kommune og Støvring i Rebild kommune.

### Hovedaktiviteter

FGU Himmerland er en forberedende grunduddannelse (FGU) for unge under 25 år, der har brug for et samlet uddannelses tilbud efter grundskolen for at blive klar til en erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller beskæftigelse. Fælles for skolens elever er, at de, af forskellige personlige, sociale eller faglige årsager, har brug for at gå andre veje mod uddannelse eller job.

Skolens formål er at give den enkelte elev viden, kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller opnå ufaglært beskæftigelse. Samtidig skal skolen og vores uddannelser styrke de unges personlige og sociale kompetencer og demokratiske dannelse.

FGU har tre uddannelsesspor, som alle tager udgangspunkt i 15 didaktiske principper, der har fokus på læring i praksis, struktur, personlig, faglig og social udvikling og et inkluderende læringsmiljø.

#### *Almen grunduddannelse (AGU)*

Undervisning i almene fag tilrettelagt på en praksisrettet måde. Sporet henvender sig primært til unge, der ønsker at kvalificere sig til optag på enten en erhvervsuddannelse eller gymnasial uddannelse.

#### *Produktionsgrunduddannelse (PGU)*

Sporet henvender sig primært til unge, som lærer bedst ved at gøre tingene i praksis, og som senere ønsker en erhvervsuddannelse eller et job. Undervisningen er bygget op omkring et fagligt tema med værkstedsundervisning 2/3 af tiden.

#### *Erhvervsgrunduddannelse (EGU)*

Henvender sig til unge, der gerne vil i virksomhedspraktik og få konkrete erfaringer og kompetencer, der forbereder dem til en erhvervsuddannelse eller job. Veksler mellem 2/3 praktik i en lokal virksomhed og 1/3 skoleforløb.

## Mission, vision, værdier og kerneopgave

På bestyrelsesseminar i april 2025 påbegyndtes en proces med at revitalisere skolens mission, vision og værdigrundlag i henhold til kerneopgaven. En proces som også efterfølgende involverede elever og ansatte inden endelig tiltrædelse af bestyrelsen i efteråret 2025. Til at give retning for FGU Himmerland er skolens værdigrundlag, formål og langsigtede mål derfor nu udtrykt gennem følgende mission og vision:

### *FGU Himmerlands mission*

Vi styrker unges tro på sig selv og deres muligheder - gennem praksisnær læring, stærke fællesskaber og meningsfulde læringsforløb. På FGU Himmerland skaber vi en tryk og motiverende ramme, hvor hver enkelt elev udvikler kompetencer, selvværd og handlekraft til at forme sin egen fremtid.

### *FGU Himmerlands vision*

FGU Himmerland skal være et attraktivt, udviklende og trygt læringsmiljø, hvor unge, der har brug for en anden vej, oplever succes, får kompetencer til fremtiden og bliver motiverede for uddannelse eller job.

# Ledelsesberetning

## Værdier og fokusområder

- Individuel udvikling: Vi ser og støtter den enkelte elevs potentiale
- Fællesskab og samarbejde: Et stærkt fællesskab og samarbejde skaber motivation, relationer og læring
- Praktisk læring: Vi kombinerer teori og praksis for at gøre læring relevant og anvendelig
- Brobygning til fremtiden: Vi skaber veje til personlig udvikling, videre uddannelse og job

### *Vejen frem*

Gennem en helhedsorienteret tilgang vil vi (videre)udvikle et læringsmiljø, hvor unge ikke blot tilegner sig faglige kompetencer, men også mod, engagement og handlekraft til at tage ansvar for deres fremtid.

## Kerneopgave

Kerneopgaven er det centrale omdrejningspunkt for alt, hvad vi gør på FGU Himmerland. Det handler om vores møde med virkeligheden – og hvordan vi som organisation bedst kan støtte den enkelte elev i at nå sine mål.

Vores opgave er at tilbyde en forberedende grunduddannelse, der ikke blot giver viden, kundskaber og færdigheder, men som også hjælper eleverne til personlig afklaring og motivation. Det vigtigste mål er, at eleverne bliver klar til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller finder vej til relevant arbejde, hvis det er det bedste næste skridt for dem.

Vi ønsker, at alle elever oplever undervisningen som meningsfuld, inkluderende og tilpasset deres egne behov og potentialer. Det betyder, at vi møder eleverne, hvor de er, og støtter dem i deres individuelle udvikling – både fagligt, personligt og socialt.

Kerneopgaven er dermed ikke bare et formelt ansvar, men det, der sikrer, at vi hver dag arbejder for at åbne døre for eleverne og give dem tro på egne muligheder og fremtid

## Strategi

Grundlaget for skolens målsætninger er de fire overordnede strategier og -pejlemærker, som er formuleret af skolens bestyrelse i december 2022 og bekræftet på bestyrelsesseminar i april 2025:

- Etablering af et større virksomhedsnetværk
- Stigning i værkstedsomsætningen (øget fokus på produktion som grundlag for læring)
- Flere EGU-elever
- Tilbud til unge med diagnoser / unge i gråzone-målgruppen

Hver strategi foldes ud i en række strategiske pejlemærker, der fungerer som rettesnor for både udviklingen og driften af skolen. Pejlemærkerne danner rammen for ledelsens prioriteringer og for det daglige arbejde i medarbejdergruppen.

På FGU Himmerland arbejder vi målrettet med at omsætte vores strategiske ambitioner og målsætninger til en hverdag, hvor eleverne møder relevant, inkluderende og meningsfuld undervisning, der støtter deres personlige, sociale og faglige udvikling.

Vi har særligt fokus på:

1. at sikre deltagelsesmuligheder for elever med ordblindhed og andre sproglige udfordringer.

## Ledelsesberetning

2. synlig læring og en helhedsorienteret tilgang, der giver eleverne mulighed for at se meningen med undervisningen og opleve sammenhæng mellem skole og virkelighed.
3. at flere elever afslutter deres forløb med prøver – både i de almene fag og inden for deres valgte faglige tema.
4. at understøtte lærernes faglige og didaktiske kompetenceudvikling, så undervisningen altid tager højde for elevernes behov og potentialer.
5. at skabe inkluderende læringsmiljøer, hvor alle elever oplever sig som en del af fællesskabet.
6. samarbejdet med omgivelserne – både uddannelsesinstitutioner, virksomheder og aktører i kultur og fritidslivet – da stærke partnerskaber medvirker til at styrke elevernes muligheder for at komme godt videre i uddannelse og job, i tråd med FGU Himmerlands kerneopgave.
7. at præsentere vores elever for mulighederne for at indgå i internationale fællesskaber og aktiviteter, herunder deltagelse i Erasmus+ projekter, som kan udvide deres horisont og styrke deres tro på egne muligheder.

På baggrund af ovenstående overordnede målsætninger og fokusområder har vi formuleret følgende konkrete indsatser, som vi – i ikke prioriteret rækkefølge - arbejder med:

- Inkluderende undervisning og læringsmiljø
- Ordblindevenlig undervisning og skolekultur
- Fælles kultur med tydelige rammer og pædagogisk nærvær
- Elevinddragelse og medbestemmelse
- Systematisk arbejde med forløbsplaner
- Støtte elever i prøveforberedelse og portfolioarbejde
- Kompetenceudvikling
- Samarbejde om uddannelsesovergange og brobygning
- Virksomhedssamarbejde, erhvervstræning og EGU-forløb
- Internationale muligheder og mobilitet

Se mere vedrørende udmøntning af de strategiske pejlemærker her:

<https://fguhimmerland.dk/wp-content/uploads/2025/11/Strategiske-ambitioner-og-konkrete-indsatser-til-hjemmesiden.pdf>

### Faglige resultater og aktiviteter

#### *Elevernes trivsel*

Resultaterne af den årlige nationale trivselsmåling for alle FGU-institutioner 2025 er netop offentliggjort (primo marts 2026). Som det ses af følgende tabel, er elevtrivslen på FGU Himmerland – vurderet på en skala fra 1-5 – fortsat høj og tilfredsstillende.

## Ledelsesberetning

	2025	2024
Faglig og social trivsel	3,9	3,9
Læringsmiljø	4,0	3,9
Praktikforløb (EGU)	4,3	4,6
Sociale relationer (bredt set)	4,1	4,0
Fysiske rammer	4,1	4,1

Elevdeltagelsen i undersøgelsen er steget med knap 30% i forhold til 2024, hvor 150 elever besvarede den obligatoriske elevtrivselsundersøgelse mod 192 elever i 2025.

### Årets faglige resultater

Elevernes trivsel EGU-sporet er stadig en succes i FGU Himmerland og tæller 15-20 % af elevtallet. På landsplan har FGU Himmerland endnu forholdsmæssigt en stor andel af EGU-elever i sektoren, og det er der ingen intentioner om at ændre på. Derfor er der for EGU-sporet lagt en strategisk indsats, der skal være med til at styrke sporet yderligere:

- EGU-vejlederne er samlet i et team på tværs af skolerne med leder som koordinator
- Der er prioriteret arbejde i gang med effektivisering af og ensretning af arbejdsgange
- Planlagt visionsdag i efteråret 2026.
- Projektet "Fra skolebænk til læreplads" er søgt hjem med fokus på EGU-sporet (forår 2026).

### Fleksible tilbud – flere indgange og veje videre

FGU Himmerland arbejder til stadighed med at videreudvikle et bredt og fleksibelt uddannelses- og afklaringstilbud, der supplerer de ordinære FGU-forløb og styrker vores mulighed for at møde unge med meget forskellige forudsætninger.

Tilbud som giver mulighed for:

- individuelle læringsveje
- afklaring og progression
- fleksible rammer og alternative veje til uddannelse og beskæftigelse

Vores supplerende videreudviklede tilbud i 2025 og fremover omfatter:

- FGU Online – fleksibel undervisning i samarbejde med FGU Nordvestsjælland
- STU – særligt tilrettelagte forløb for unge med særlige behov (Hobro og Støvring)
- LAB-forløb (Lov om aktiv beskæftigelse) – 13 ugers afklaringsforløb med fokus på næste skridt
- FGU-baserede lærlingeforløb – praksisnære forløb i tæt samspil med en erhvervsskole og evt. en virksomhed
- Juniormesterlære – undervisningsoverenskomster med Rebild- og Vesthimmerland Kommune om tilrettelæggelse og gennemførelse af praktiske undervisningsforløb for Juniormesterlære elever.

## Ledelsesberetning

### *Kompetenceudvikling af medarbejdere*

FGU Himmerland ser sine medarbejdere som sin væsentligste og vigtigste ressource, hvorfor uddannelse betragtes som en gensidig investering i/for den enkelte medarbejder. FGU Himmerland justerer løbende sin kompetencestrategi, så den – som rammesættende grundlag for medarbejdernes kompetenceudvikling - til enhver tid er i tråd med skolens arbejdsgrundlag og kerneopgaver og herved understøttende for skolens strategiske retning.

Følgende former for kompetenceudvikling anvendes i overvejende grad:

- Formelle kompetencegivende forløb/efteruddannelse. Primært indenfor ECTS-systemet.
- Sidemandsoplæring/kollegial vidensdeling
- Fælles/organisatorisk kompetenceudviklingsforløb
- Individuelle kurser

FGU Himmerland har i 2025 været partner og deltager i flere store kompetenceudviklingsprojekter, som har omfattet størstedelen af alle FGU Himmerlands undervisere, herunder projekterne "Fra FGU til EUD", "FGU – Når vi lykkes", samt projektet "Faglig mestring og trivsel på FGU".

### **Samarbejde og netværk**

Samarbejde og netværk med andre uddannelsesinstitutioner og virksomheder er vigtigt og har høj prioritet for FGU Himmerland af flere grunde:

- Bedre overgang til videre uddannelse – Når vi samarbejder med erhvervsskoler, gymnasier og andre uddannelsesinstitutioner, bliver det lettere for vores elever at tage skridtet videre. De får kendskab til uddannelsesmulighederne og kan få en mere glidende overgang til fx en erhvervsuddannelse
- Øgede jobmuligheder – Et tæt samarbejde med virksomheder giver eleverne mulighed for at få praktikpladser, erhvervs erfaring og netværk, hvilket øger deres chancer for at få job efter endt uddannelse.
- 1. Mere praksisnær undervisning – Virksomheder kan bidrage med virkelighedsnære projekter, cases og praktikforløb, der gør undervisningen mere relevant og motiverende for eleverne.
- 2. Bedre match mellem elev og arbejdsmarked – Virksomheder kan få indblik i de kompetencer, vores eleverne besidder, og dermed kan der skabes et bedre match mellem elevernes kvalifikationer og virksomhedens/arbejdsmarkedets behov.
- 3. Motivation og fastholdelse – Når vores elever kan se en konkret vej videre, enten til uddannelse eller job, bliver de ofte mere motiverede og engagerede i deres læring.
- 4. Udvikling af elevernes sociale og faglige kompetencer – Netværk med virksomheder og andre uddannelsessteder hjælper eleverne med at opbygge relationer, samarbejdsevner og kommunikation, som er vigtige både i arbejdslivet og i videre uddannelse.

Som følge af ovenstående har FGU Himmerland gennem året yderligere intensiveret og udviklet sine netværk og antallet af såvel skole- som virksomhedssamarbejdspartnere, hvilket bredden i ovenstående projektpartnerskaber vedrørende kompetenceudviklingsindsatser også klart er et udtryk for.

I denne beretning er det dog værd lidt nærmere at nævne et par særlige og betydende netværk.

## Ledelsesberetning

### *Samarbejdet med kommunerne og KUI i Rebild, Vesthimmerland og Mariagerfjord*

Kommunerne og den Kommunale Unge Indsats (KUI) er fortsat centrale og meget vigtige medspillere i forhold til FGU. KUI vejleder og målgruppevurderer unge til FGU og er derfor bindeled mellem den unge og FGU. KUI udarbejder den unges uddannelsesplan, som sætter rammen for den unges forløb på FGU. Herudover samarbejder KUI og FGU også om støtte til unge med behov for særlige støtte, opfølgning på uddannelsesforløbet og praktik i egu-sporet.

I juni 2024 havde vi og KUI-ledelsesrepræsentanter fra vores tre primære samarbejdskommuner besøg af FGU-rejseholdet, som er udnævnt af Børne- og Undervisningsministeren i samarbejde med KL. Rejseholdet arbejder for at understøtte og indsamle viden om samarbejdet mellem FGU-institutioner og den kommunale ungeindsats (KUI) og udkom i 2025 med en lang række anbefalinger til et endnu stærkere samarbejde. Rejseholdets sammenfattende konklusioner tegnede samtidig et klart billede af – og bekræftede endnu engang - at samarbejdet mellem FGU Himmerland og kommunerne/KUI er godt og meget velfungerende.

### *Juniormesterlære*

Som omtalt tidligere har FGU Himmerland indgået en undervisningsoverenskomst med Rebild- og Vesthimmerland Kommune med det formål at etablere klare rammer for samarbejdet om tilrettelæggelse og gennemførelse af praktiske undervisningsforløb for Juniormesterlæreelever. FGU Himmerland påtager sig i aftalen at planlægge og gennemføre undervisningen efter folkeskoleloven og rammerne i den indgåede overenskomst på vegne af kommunalbestyrelsen. Undervisningen tilrettelægges primært som individuelle forløb, men kan indeholde fælles aktiviteter afhængigt af elevsammensætningen.

### *Nationalt og regionalt FGU-skolesamarbejde*

Gennem vores deltagelse i FGU Danmark oplever vi en fortsat styrkelse af samarbejdet FGU-institutionerne imellem. Et samarbejde og en videns- og erfaringsudvikling der er med til at sikre såvel et nationalt som et regionalt og lokalt sammenhængende uddannelsessystem, der er målrettet de mange unge, som skal forberedes til en ungdomsuddannelse eller beskæftigelse.

Til yderligere styrkelse af det regionale og lokale FGU-samarbejde har vi i løbet af den sidste par år arbejdet målrettet på at revitalisere samarbejdet i Norddanmark (FGU Skolen HLSS, Holstebro, FGU Nordvest, FGU Aalborg, FGU Vendsyssel og FGU Himmerland) med fast mødefrekvens for henholdsvis FGU-formandskabs- og direktørfora, FGU-direktørfora og skoleleder-/uddannelseschefsfora.

### *Erasmus+ konsortiedannelse og internationale studieture og -ophold*

I et konsortiesamarbejde med FGU Aarhus (konsortieleder), FGU Østjylland, FGU Syd-og Vestsjælland, FGU Øresund, FGU Himmerland opnåede vi i efteråret 2024 Erasmus+ akkreditering. Formålet med konsortiet og akkrediteringen er at vi i fællesskab udvikler og gennemfører mobilitetsaktiviteter inden for rammerne af Erasmus+ programmet.

Konsortiets formål er således

- At styrke den internationale dimension i undervisningen for elever på FGU.
- At udvikle elevernes kompetencer inden for sprog, kultur og samarbejde på tværs af landegrænser.
- At skabe netværk og samarbejde med europæiske partnere.
- At bidrage til udviklingen af FGU-institutionernes undervisningstilbud.

For projektperioden 1. juni 2025 – 31. Maj. 2027 har konsortiet modtaget en samlet bevilling på kr. 2.500.000 til gennemførelse af internationale aktiviteter i henhold til ovenstående formål.

## Ledelsesberetning

### *Studietur til Færøerne*

Vi har i november 2025 modtaget tilsagn om tilskud til en studietur til Færøerne på i alt kr. 231.000 fra STUKs rejsepulje (Rigsfællesskabet). Ud af i alt 66 ansøgere til rejsepuljen er der udvalgt 14 projekter – hvoraf vi er det ene - som ud fra en samlet vurdering bedst imødekommer puljekriterierne.

Studieturen skal fokusere på et eller flere af følgende temaer: klima, teknologi, historie, kultur, sprog, sociale og samfundsmæssige forhold og/eller natur. Den indholdsmæssige del af projektet forudsættes afsluttet senest 30. juni 2027. Tilskuddet dækker elevrejse, indkvartering, lokal transport, kulturelle- og fællesskabende aktiviteter mellem vores elever og evt. unge fra lokalområdet.

### *Lokations- og bygningsstrategi*

Med uddannelsesreformudspillet fra efteråret 2024, "Forberedt på fremtiden V. Flere i gymnasiet" forventes det, at FGU Himmerland fra 2030 skal være klar til at tage imod et betydeligt større antal elever end som på nuværende tidspunkt. Et realistisk skøn anslår en stigning på ca. 15 %. En stigning der vil udfordre bygningskapaciteten (undervisnings- og værkstedsfaciliteterne) på alle nuværende skoleadresser.

### *Campus Hobro*

På bestyrelsesmøde den 18. december 2024 blev det derfor besluttet, at FGU Himmerland indtræder i det videre planlægningsarbejde med henblik på at bliver en integreret del af Campus Hobro; Danmarks første uddannelseshus, hvor grundskole, ungdoms-, videregående- og efteruddannelser samles under samme tag. En campus, hvor uddannelse ikke blot er en vej til et eksamensbevis – men en løftestang for faglig udvikling, praksisnær læring og stærke fællesskaber – og som forventes at stå færdigbygget i 2031.

Det blev samtidigt besluttet, at der hen over de næstkommende år skal arbejdes på at skabe økonomisk råderum til også at kunne udvide undervisnings- og værkstedsfaciliteterne i Aars samt finde en anden og tidssvarende lokation for skolen i Støvring.

### **Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal**

Årets økonomiske resultat er væsentligt bedre end budgetteret. Der budgetteredes med et overskud på 523 t. kr. og årets resultat blev et overskud på 3,6 mio. kr. Årsagen til det bedre end budgetterede resultat er væsentligst at FGU Himmerland har budgetteret konservativt og omkostningsstyring. Omsætningen på værkstederne er bedre end budgetteret, mens omkostningerne især, er bedre end budgetteret. Der er tillige højere end budgetteret indtægt på udslusning. Endelig har der ikke været brug for de reservede 400 t. kr. til selvrisko på Statens Selvforsikring. Årets resultat anses som meget tilfredsstillende.

Vi henviser tilmed til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### **Usædvanlige forhold**

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Ledelsesberetning

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

### Forventninger til det kommende år

Resultatbudget for 1. januar - 31. december 2026 udviser et overskud på 1,2 mio. kr. Likviditeten budgetteres at overholde FGU Himmerlands Strategi for finansiel risikostyring hele perioden.

De forventede årselevtal for perioden fordeler sig som følger:

AGU	24,5 årselever
PGU	201,5 årselever
EGU	14,2 årselever
I alt	240,1 årselever

Værkstedstilskud 625 t. kr. er overført til 2026. Lønoms-kostninger er budgetteret ud fra aktuel løn med kendte lønreguleringer. Under andre omkostninger er hensat til Statens Selvforsikring.

### Tilsyn 2025

FGU Himmerland blev den 11. april 2025 udtaget til tematisk tilsyn vedrørende en - i forhold til gennemsnittet for FGU-skolerne – lav andel af elever, som deltager i prøve i henholdsvis dansk og DSA (dansk som andetsprog). Datagrundlaget for udtagelsen byggede på forældede elevtal og FGU Himmerland fremsendte derfor opdaterede og mere aktuelle data, som del af drøftelserne med de tilsynsførende. Tilsynet blev ved brev af 23. september 2025 afsluttet med følgende konklusion: "Himmerland har igangsat indsatser, der sigter mod at forbedre elevernes deltagelse i prøver. Styrelsen har foretaget vurderingen ud fra screeningsresultaterne, de indsendte lokale data og det afholdte virtuelle tilsynsmøde".

### Uanmeldte besøg af Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet har aflagt uanmeldte besøg på alle vores tre skoler, henholdsvis den 14. august 2025 i Aars, den 9. oktober 2025 i Hobro og den 28. januar 2026 i Støvring. I alle tre afslutningsrapporter konkluderer Arbejdstilsynet, at der ikke er konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for S/I FGU Himmerland for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

## Resultatopgørelse

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på et skøn af aktivitetens fordeling.

## Anvendt regnskabspraksis

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på et skøn af aktivitetens fordeling.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på et skøn af aktivitetens fordeling.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på et skøn af aktivitetens fordeling.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år
Lejede lokaler	Over lejeperioden år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen.

### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

#### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### *Likvider*

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

## Anvendt regnskabspraksis

### *Samlet likviditet til rådighed*

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Offentlig ejendomsvurdering
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Statstilskud	1	38.502.396	33.973.714
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	3.031.523	3.296.118
<b>Omsætning</b>		<b>41.533.919</b>	<b>37.269.832</b>
Undervisningens gennemførelse	3	25.759.047	25.501.457
Markedsføring	4	21.950	41.740
Ledelse og administration	5	6.103.265	5.754.272
Bygningsdrift	6	3.361.196	3.434.249
Aktiviteter med særlige tilskud	7	2.544.377	1.828.097
<b>Omkostninger</b>		<b>37.789.835</b>	<b>36.559.815</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>3.744.084</b>	<b>710.017</b>
Finansielle indtægter	8	186.409	252.846
Finansielle omkostninger	9	-370.798	-448.798
<b>Finansielle poster</b>		<b>-184.389</b>	<b>-195.952</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>3.559.695</b>	<b>514.065</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger	10	27.905.976	28.618.218
Indretning af lejede lokaler	11	0	0
Udstyr	12	107.250	140.250
Inventar	13	1.040.297	1.431.864
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>29.053.523</b>	<b>30.190.332</b>
Deposita		76.875	76.875
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>76.875</b>	<b>76.875</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>29.130.398</b>	<b>30.267.207</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>140.275</b>	<b>151.806</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		637.873	1.046.755
Andre tilgodehavender		1.180.516	1.150.081
Periodeafgrænsningsposter		6.789	43.817
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.825.178</b>	<b>2.240.653</b>
<b>Værdipapirer</b>	14	<b>28.029</b>	<b>31.635</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>17.027.035</b>	<b>11.990.250</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>19.020.517</b>	<b>14.414.344</b>
<b>Aktiver</b>		<b>48.150.915</b>	<b>44.681.551</b>

## Balance 31. december

### Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Egenkapital i øvrigt	15	23.927.414	20.367.719
<b>Egenkapital</b>		<b>23.927.414</b>	<b>20.367.719</b>
Realkreditgæld	16	8.111.281	8.440.527
Andre langfristede gældsforpligtelser	17	2.493.700	2.510.093
Periodiseret anlægstilskud		3.237.634	3.497.320
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>13.842.615</b>	<b>14.447.940</b>
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		7.158.729	6.276.113
Leverandører af varer og tjenesteydelser		926.115	945.827
Anden gæld	19	2.296.042	2.643.952
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>10.380.886</b>	<b>9.865.892</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>24.223.501</b>	<b>24.313.832</b>
<b>Passiver</b>		<b>48.150.915</b>	<b>44.681.551</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	22		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Årets resultat		3.559.695	514.065
Regulering	20	1.082.168	1.211.276
Ændring i driftskapital	21	634.339	2.677.292
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>5.276.202</b>	<b>4.402.633</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		54.641	-1.263.889
Ændring i finansielle anlægsaktiver		0	195.000
Køb af værdipapirer		3.606	-6.394
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>58.247</b>	<b>-1.075.283</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-297.664	-242.168
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-297.664</b>	<b>-242.168</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>5.036.785</b>	<b>3.085.182</b>
Likvide beholdninger 1. januar		11.990.250	8.905.068
<b>Likvide beholdninger 31. december</b>		<b>17.027.035</b>	<b>11.990.250</b>
Resterende trækingsret kassekredit	18	800.000	800.000
Værdipapirer		28.029	31.635
<b>Samlet likviditet til rådighed 31. december</b>		<b>17.855.064</b>	<b>12.821.885</b>

## Noter til årsregnskabet

### I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

### II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være særlige usikkerheder omkring indregning og måling af regnskabsposterne.

### III. Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold, der har påvirket regnskabsaflæggelsen af årsrapporten.

### IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke væsentlige begivenheder efter status.

#### 1. Statstilskud

(DKK)	2025	2024
Undervisningstaxameter	26.426.521	22.426.029
Fællesudgiftstaxameter	10.604.640	8.478.120
Øvrige driftsindtægter	301.703	198.686
Særlige tilskud	1.169.532	2.870.879
	<b>38.502.396</b>	<b>33.973.714</b>

#### 2. Deltagerbetaling og andre indtægter

(DKK)	2025	2024
Deltagerbetaling, uddannelse	585.791	640.739
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.351.793	1.508.651
Andre indtægter	1.093.939	1.146.728
	<b>3.031.523</b>	<b>3.296.118</b>

## Noter til årsregnskabet

### 3. Undervisningens gennemførelse

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	20.604.977	20.807.824
Øvrige omkostninger	5.154.070	4.693.633
	<b>25.759.047</b>	<b>25.501.457</b>

### 4. Markedsføring

(DKK)	2025	2024
Øvrige omkostninger	21.950	41.740
	<b>21.950</b>	<b>41.740</b>

### 5. Ledelse og administration

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	4.082.006	3.801.146
Øvrige omkostninger	2.021.259	1.953.126
	<b>6.103.265</b>	<b>5.754.272</b>

### 6. Bygningsdrift

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	747.325	728.898
Afskrivninger	1.082.168	951.593
Øvrige omkostninger	1.531.703	1.753.758
	<b>3.361.196</b>	<b>3.434.249</b>

### 7. Aktiviteter med særlige tilskud

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	2.149.626	1.333.973
Øvrige omkostninger	394.751	494.124
	<b>2.544.377</b>	<b>1.828.097</b>

## Noter til årsregnskabet

### 8. Finansielle indtægter

(DKK)	2025	2024
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	186.409	252.846
	<b>186.409</b>	<b>252.846</b>

### 9. Finansielle omkostninger

(DKK)	2025	2024
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	370.798	448.798
	<b>370.798</b>	<b>448.798</b>

### 10. Grunde og bygninger

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	33.406.885	33.240.246
Tilgang i årets løb	0	166.639
Kostpris 31. december	<b>33.406.885</b>	<b>33.406.885</b>
Opskrivninger 1. januar	742.838	742.838
Opskrivninger 31. december	<b>742.838</b>	<b>742.838</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	5.531.505	4.821.708
Af- og nedskrivninger i årets løb	712.242	709.797
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<b>6.243.747</b>	<b>5.531.505</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>27.905.976</b>	<b>28.618.218</b>
Offentlig ejendomsvurdering	12.500.000	12.500.000
Værdien af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige vurdering	20.081.780	20.081.780

## Noter til årsregnskabet

### 11. Indretning af lejede lokaler

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	2.090.000	2.090.000
Kostpris 31. december	2.090.000	2.090.000
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	2.090.000	2.090.000
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	2.090.000	2.090.000
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 12. Udstyr

(DKK)	2025	2024
Kostpris	716.725	697.000
Tilgang i årets løb	0	165.000
Afgang i årets løb	-43.470	-145.275
Kostpris 31. december	673.255	716.725
Akkumulerede af- og nedskrivninger	576.475	697.000
Af- og nedskrivninger i årets løb	33.003	24.750
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-43.473	-145.275
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	566.005	576.475
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>107.250</b>	<b>140.250</b>

### 13. Inventar

(DKK)	2025	2024
Kostpris	5.617.594	5.384.540
Tilgang i årets løb	205.048	932.250
Afgang i årets løb	-131.169	-699.196
Kostpris 31. december	5.691.473	5.617.594
Akkumulerede af- og nedskrivninger	4.185.730	4.408.197
Af- og nedskrivninger i årets løb	596.615	476.729
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-131.169	-699.196
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	4.651.176	4.185.730
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>1.040.297</b>	<b>1.431.864</b>

## Noter til årsregnskabet

### 14. Værdipapirer

(DKK)	2025	2024
Andele i forsyningselskaber	18.029	21.635
Obligationer	10.000	10.000
	<b>28.029</b>	<b>31.635</b>

### 15. Egenkapital

(DKK)	2025	2024
Saldo primo	20.367.719	19.853.654
Årets resultat	3.559.695	514.065
	<b>23.927.414</b>	<b>20.367.719</b>

### 16. Realkreditgæld

(DKK)	2025	2024
Nykredit, opr. 5.320.000, variabel rente, udløb 2052	4.845.081	5.007.353
Nykredit, opr. 4.114.000, variabel rente, udløb 2042	3.582.181	3.717.573
	<b>8.427.262</b>	<b>8.724.926</b>
Afdrag efter 5 år	6.776.070	7.216.689
Afdrag mellem 1 og 5 år	1.335.211	1.223.838
<b>Langfristet del af realkreditgæld</b>	<b>8.111.281</b>	<b>8.440.527</b>
Afdrag inden for 1 år	315.981	284.399

## Noter til årsregnskabet

### 17. Andre langfristede gældsforpligtelser

(DKK)	2025	2024
Skyldige indefrosne feriemidler	2.493.700	2.510.093
	<b>2.493.700</b>	<b>2.510.093</b>
Afdrag efter 5 år	2.493.700	2.510.093
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	0
<b>Langfristet del af andre langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.493.700</b>	<b>2.510.093</b>
Afdrag inden for 1 år	0	0

### 18. Gæld til pengeinstitutter

(DKK)	2025	2024
Oplysning om samlet trækingsret kassekredit pr. 31. december	800.000	800.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	800.000	800.000
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 19. Anden gæld

(DKK)	2025	2024
Skyldig løn	414.847	497.935
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.052.192	1.015.165
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	315.981	284.399
Anden gæld	513.022	846.453
	<b>2.296.042</b>	<b>2.643.952</b>

### 20. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

(DKK)	2025	2024
Af- og nedskrivninger	1.082.168	1.211.276
	<b>1.082.168</b>	<b>1.211.276</b>

## Noter til årsregnskabet

### 21. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

(DKK)	2025	2024
Ændring i varebeholdninger	11.531	27.398
Ændring i tilgodehavender	415.475	679.892
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	207.333	1.970.002
	<b>634.339</b>	<b>2.677.292</b>

### 22. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på:	18.501.203	19.078.345
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Ejer- og løsøre pantebreve i materielle anlægsaktiver til en samlet regnskabsmæssig værdi på:	27.905.976	28.618.218
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Forpligtelser fra operationel leasing, der udløber senest den 6. juli 2027 med en restforpligtelse til udløb på	507.672	1.041.821
	<b>507.672</b>	<b>1.041.821</b>
Institutionen har indgået følgende forpligtelser om leje af lokaler:		
Garage Døstrupvej 2, 9500 Hobro	4.500	4.500
Restforpligtelse til udløb	4.500	4.500

## Særlige specifikationer

### 23. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	22.988.045	22.274.505
Pension	4.311.120	4.115.143
Andre omkostninger til social sikring	284.769	282.193
	<b>27.583.934</b>	<b>26.671.841</b>

### 24. Lønomsomkostninger til chefløn

(DKK)	2025	2024
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.279.140	4.515.966
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.279.140	4.515.966
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.279.140	4.515.966
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

### 25. Honorar til revisor

(DKK)	2025	2024
Honorar for lovpligtig revision	203.800	134.000
Andre ydelser end revision	0	39.042
	<b>203.800</b>	<b>173.042</b>

## Særlige specifikationer

### 26. Specifikation af formålsregnskabet

(DKK)	2025	2024
Statstilskud	38.502.396	33.973.714
Deltagerbetaling og andre indtægter	3.031.523	3.296.118
<b>Omsætning</b>	<b>41.533.919</b>	<b>37.269.832</b>
Erhvervsuddannelser	18.586	2.831
Forberedende grunduddannelse	25.357.663	24.976.748
Indtægtsdækket virksomhed	382.798	521.878
<b>Undervisningens gennemførelse</b>	<b>25.759.047</b>	<b>25.501.457</b>
Markedsføring	21.950	41.740
Institutionsledelse	1.065.328	922.289
Bestyrelseshonorarer	49.195	48.373
Administration	4.988.742	4.783.610
<b>Ledelse og administration</b>	<b>6.125.215</b>	<b>5.796.012</b>
Rengøring	997.631	1.023.191
Forsyning	530.004	848.073
Øvrig drift	455.110	234.792
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	658.543	678.336
Indvendig vedligeholdelse	159.005	129.628
Udvendig vedligeholdelse	58.866	131.787
Bygningsinventar og -udstyr	485.615	359.108
Statens selvforsikring	16.422	29.334
<b>Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)</b>	<b>3.361.196</b>	<b>3.434.249</b>
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	1.216.773	520.567
Specialpædagogisk støtte (SPS)	247.138	378.059
EU-projekter	711.804	773.796
Øvrige projekter	368.662	155.675
<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>	<b>2.544.377</b>	<b>1.828.097</b>
<b>Finansielle poster</b>	<b>-184.389</b>	<b>-195.952</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>3.559.695</b>	<b>514.065</b>

## Særlige specifikationer

### 27. Elementer i prisfastsættelse

	<b>2025</b>
	DKK
Institutionens direkte omkostninger i alt	250.690
Institutionens indirekte omkostninger i alt	132.108
Øvrige indregnede omkostninger	34.468
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>417.266</b>
<b>Indtægter i alt</b>	<b>539.469</b>

### 28. Indtægtsdækket virksomhed

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>I alt</b>
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
<b>Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed</b>					
Indtægter	539.469	646.605	894.254	1.569.481	3.649.809
Øvrige omkostninger	172.214	124.825	395.775	529.780	1.222.594
Personaleomkostninger	210.584	397.052	849.203	1.212.002	2.668.841
	<b>156.671</b>	<b>124.728</b>	<b>-350.724</b>	<b>-172.301</b>	<b>-241.626</b>

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	DKK	DKK	DKK	DKK

#### Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed

Kurser	539.469	646.605	894.254	1.569.481
Udleje	0	0	0	0

### 29. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

<b>(DKK)</b>	<b>Inventar</b>
Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen	
Nyt	205.045
Brugt	0
	<b>205.045</b>

## Særlige specifikationer

### 30. Afsluttede projekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Afsluttede projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning ved byggestart	Faktisk afslutningsdato	Godkendt budgetteret totaludgift	Faktisk totaludgift
Kantine Støvring	15-11-2022	01-12-2023	01-03-2024	30-09-2025	DKK 1.100.000	DKK 195.256

### 31. It-omkostninger

(DKK)	2025	2024
It-systemdrift	1.050.836	1.157.426
Udgifter til it-varer til forbrug	283.402	122.311
	<b>1.334.238</b>	<b>1.279.737</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## David Victor Rathkjen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a1fd6b78-62b7-4b0c-b818-b899951e13ee

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-07 15:23:46 UTC



## Leif Peter Granlund Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Støvring Gymnasium

Serienummer: c90b54c2-768c-4f8f-8e19-01f0ac65fc5b

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-07 15:54:24 UTC



## Ulf Givskov Bender

### Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: 0ba4b071-cc98-404e-9106-a7390855f78c

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-07 15:56:14 UTC



## Henriette Frølund Lyngberg

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4896c924-2eb3-461c-b96a-b0d4a078f862

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-04-07 15:56:17 UTC



## Jakob Skov

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3df299fb-3297-4626-a36e-aadab4ff15e4

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-04-07 15:56:35 UTC



## Sarah Namita Nauer-Newstead

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1dd9f2b3-18bc-4f86-9c53-84b9888dbb3a

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-07 15:56:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Agge Beck Carstensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1162a9d5-8a3b-4371-873d-91c10905c24a

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-04-07 15:56:58 UTC



## Lone Dalgaard Olesen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d85bbdf6-4ae1-4e43-b587-30a1f167b409

IP: 155.190.xxx.xxx

2026-04-07 15:57:20 UTC



## Kasper Oxholm Johansen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 568ea83c-148d-431d-a17f-eab22508fec1

IP: 94.145.xxx.xxx

2026-04-07 18:18:58 UTC



## Edin Hajder

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 5a184938-838a-4484-8ca6-b120a408228f

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-07 21:13:43 UTC



## Hans Jørgen Møller

### Direktør

Serienummer: b62c2154-caa7-4b98-ac87-3be20b0f85ce

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-08 11:21:40 UTC



## Lars Lundgaard Bie Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: llbn@bhj.dk

IP: 5.179.xxx.xxx

2026-04-09 10:45:13 UTC

Lars Lundgaard Nielsen|

Penneo dokumentnøgle: VOM7D-OKLHE-MB97G-JOA5W-RIK3W-G0C38

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jakob Vium Dyrman

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e0b37c0f-db77-4ae7-b00b-a1f3d584279d

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-09 12:16:44 UTC



## Line Borregaard

### PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSAUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 3a6467df-df6a-49a6-8aa8-40c86abea72b

IP: 208.127.xxx.xxx

2026-04-09 13:15:27 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.